

Aldi baterako langileen zerrenda **2021-01-31an**
LANPOSTU KOPURUA: 9

Saila: Pertsonak eta Zerbitzu Orokorrak
Lanpostua: **Arloko administrari laguntzailea**
Urteko ordainsaria: 25.447,93 €

Eginkizunak: Bulego zentraletako harrera-zerbitzua ematen du, aurrez aurreko arreta emanez, dei-zerbitzua emanez, bulego nagusiko zerbitzu orokorrei euskarria emanez, honako hauei dagokienez: aretoen kudeaketa, giltzen entrega, hornidurak, AEA, korrespondentziaren eta mezularitzaren kudeaketa, catering, eta norbera babesteko ekipamenduak entregatzen laguntzea.

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: 2021-03-31

Saila: Pertsonak eta Zerbitzu Orokorrak
Lanpostua: **Arloko administrari laguntzailea**
Urteko ordainsaria: 5.216,82 (denbora partziala)

Eginkizunak: Bulego zentraletako harrera-zerbitzua ematen du, aurrez aurreko arreta emanez, dei-zerbitzua emanez, bulego nagusiko zerbitzu orokorrei euskarria emanez, honako hauei dagokienez: aretoen kudeaketa, giltzen entrega, hornidurak, AEA, korrespondentziaren eta mezularitzaren kudeaketa, catering, eta norbera babesteko ekipamenduak entregatzen laguntzea.

Kontratuaren amaiera-eguna: 2021-05-30

Saila: Ekonomia eta Finantza Saila
Lanpostua: **Koroatze-proiektuaren kudeatzailea**
Urteko ordainsaria: 47.324,80 €

Eginkizunak: Aurrekontuaren kudeaketa eta koroatzeari esleitutako diru-laguntzen kudeaketa

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: 2021-07-08

Saila: Teknikaria

Lanpostua: **Obra teknikaria**

Urteko ordainsaria: 52.087,34 €

Eginkizunak: Birgaitze-proiektuetan obra gauzatzeko fasea aztertu, koordinatu, gainbegiratu eta aholkatzen du, obrak lizitatu aurreko unetik obrak jaso arte, dagozkion administrazio-espedienteen izapidetzea kudeatuz, proiektua idazteko fasean, segurtasun-azterlanetan eta kalitate-kontrolako planean lagunduz, salmenta ondoren irismen-konponketen kudeaketan.

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: 2021-07-31

Saila: Teknikaria

Lanpostua: **Obra arduraduna**

Urteko ordainsaria: 60.085,59 €

Eginkizunak: Obraren egikaritze-fasea aztertu, koordinatu, gainbegiratu eta aholkatzen du, obrak lizitatu aurreko unetik obrak jaso arte, dagozkion administrazio-espedienteen izapidetzea kudeatuz, proiektua idazteko fasean, segurtasun-azterlanetan eta kalitate-kontrolako planean lagunduz, irismen-konponketen kudeaketan salmenta ondoren, energia-kudeaketaren jardueran laguntza teknikoa emanez, eta hori guztia, jasangarritasunaren arloan eta indarrean dauden politikak eta proiektuen ikuskerapena betetzen direla zainduz, proiektuak betetzen direla egiaztatuz,

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: 2021-11-30

Saila: Teknikaria

Lanpostua: **Laneko arriskuen prebentzioko teknikaria**

Urteko ordainsaria: 43.730,67 €

Eginkizunak: Esleitutako lurralde historikoan, obretako segurtasun- eta osasun-planak (kontratak eta azpikontratak) kudeatzeko eta ezartzeko lanak gainbegiratu, aztertu eta aholkatzen ditu; horretarako, ebaluazioak egiten ditu, ikuskapenak egiten ditu, beharrezko jarraipen-bileretan parte hartzen du, txostenak eta dokumentuak egiten ditu, neurri zuzentzaileak eta prebentzio-neurriak proposatzen ditu, indarreko araudia eta kontratu-betebeharrak betetzen direla zaintzen du, eta gizarte-eragileekin harremanetan jartzen da.

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: ezezaguna (bitartekotasuna)

Saila: Bezeroarentzako Arreta

Lanpostua: **Komertziala**

Urteko ordainsaria: 31.825,12 €

Eginkizunak: Produktuak merkaturatzeko behar diren ekintza guztiak gauzatzen ditu, merkaturatze- eta salmenta-prozesurako behar den dokumentazio guztia egiaztatuz, prestatuz eta kudeatuz, bai eta bere lan-prozesuari dagokion dokumentazioa informatikoki prozesatuz ere, bezeroarekiko zuzeneko arreta kudeatuz eta merkataritza-fasearekin lotutako hirugarrenekin (bankuak, ordezkariak, notarioak) egin beharreko izapideak kudeatuz.

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: 2021-07-31

Saila: Bezeroarentzako Arreta

Lanpostua: **Komertziala**

Urteko ordainsaria: 15.912,56 € (Lanaldi partziala)

Eginkizunak: Produktuak merkaturatzeko behar diren ekintza guztiak gauzatzen ditu, merkaturatze- eta salmenta-prozesurako behar den dokumentazio guztia egiaztatuz, prestatuz eta kudeatuz, bai eta bere lan-prozesuari dagokion dokumentazioa informatikoki prozesatuz ere, bezeroarekiko zuzeneko arreta kudeatuz eta merkataritza-fasearekin lotutako hirugarrenekin (bankuak, ordezkariak, notarioak) egin beharreko izapideak kudeatuz.

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: 2021-12-31

Saila: Bezeroarentzako Arreta

Lanpostua: **Saldu osteko lurralde-arduraduna**

Urteko ordainsaria: 56.829,88 €

Eginkizunak: Etxebizitzaren akabera-prozesu osoa kudeatzen dute, hautemandako gorabeherak gainbegiratu eta horiek konpontzea kudeatuz, entregaren aurretik eta ondoren, bezeroek etxebizitzetara egiten dituzten bisitak kudeatuz, dokumentazio grafikoa eta teknikoa landuz, hirugarrenei gorabeheren foku posibleen berri emanez eta aholkatuz, erabakiak hartzeko txosten teknikoak eginez eta auziak konpontzeko beharrezkoa den guztian lagunduz.

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: 2021-12-31