



**Behin-behineko langileen 2022ko zerrenda**  
**LANPOSTU-KOPURUA: 13,5**

Saila: Pertsonak eta Zerbitzu Orokorrak  
Lanpostua: **Arloko administrari laguntzailea**  
Urteko ordainsaria: 26.190,50 €

Eginkizunak: Bulego zentraletako harrera-zerbitzua ematen du, aurrez aurreko arreta emanez, dei-zerbitzua emanez, bulego nagusiko zerbitzu orokorre euskarria emanez, honako hauei dagokienez: aretoen kudeaketa, giltzen entrega, hornidurak, AEA, korrespondentziaren eta mezularitzaren kudeaketa, catering, eta norbera babesteko ekipamenduak entregatzen laguntzea.

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: ezezaguna (bitartekotasuna)

Saila: Pertsonak eta Zerbitzu Orokorrak  
Lanpostua: **Arloko administrari laguntzailea**  
Urteko ordainsaria: 26.190,50 €

Eginkizunak: Bulego zentraletako harrera-zerbitzua ematen du, aurrez aurreko arreta emanez, dei-zerbitzua emanez, bulego nagusiko zerbitzu orokorre euskarria emanez, honako hauei dagokienez: aretoen kudeaketa, giltzen entrega, hornidurak, AEA, korrespondentziaren eta mezularitzaren kudeaketa, catering, eta norbera babesteko ekipamenduak entregatzen laguntzea.

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: 2022/08/04

Saila: Ekonomia eta Finantza Saila

Lanpostua: **Koroatze-proiektuaren kudeatzailea**

Urteko ordainsaria: 48.705,86 €

Eginkizunak: Aurrekontuaren kudeaketa eta koroatzeari esleitutako diru-laguntzen kudeaketa

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: 2022/11/31

Saila: Tekniko

Lanpostua: **Laneko arriskuen prebentzioko teknikaria**

Retribución anual: 45.006,64 €

Eginkizunak: Esleitutako lurralde historikoan, obretako segurtasun- eta osasun-planak (kontratak eta azpikontratak) kudeatzeko eta ezartzeko lanak gainbegiratu, aztertu eta aholkatzen ditu; horretarako, ebaluazioak egiten ditu, ikuskapenak egiten ditu, beharrezko jarraipen-bileretan parte hartzen du, txostenak eta dokumentuak egiten ditu, neurri zuzentzaileak eta prebentzio-neurriak proposatzen ditu, indarreko araudia eta kontratu-betebeharrak betetzen direla zaintzen du, eta gizarte-eragileekin harremanetan jartzen da.

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: ezezaguna (bitartekotasuna)

Saila: Bezeroarentzako Arreta

Lanpostua: **Komertziala**

Urteko ordainsaria: 32.753,70 €

Eginkizunak: Produktuak merkaturatzeko behar diren ekintza guztiak gauzatzen ditu, merkaturatze- eta salmenta-prozesurako behar den dokumentazio guztia egiaztatuz, prestatuz eta kudeatuz, bai eta bere lan-prozesuari dagokion dokumentazioa informatikoki prozesatuz ere, bezeroarekiko zuzeneko arreta kudeatuz eta merkataritza-fasearekin lotutako hirugarrenekin (bankuak, ordezkariak, notarioak) egin beharreko izapideak kudeatuz.

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: 2022/11/30

Saila: Bezeroarentzako Arreta

Lanpostua: **Komertziala**

Urteko ordainsaria: 16.376,85 (Lanaldi partziala: lanaldiaren % 50)

Eginkizunak: Produktuak merkaturatzeko behar diren ekintza guztiak gauzaten ditu, merkaturatze- eta salmenta-prozesurako behar den dokumentazio guztia egiaztatuz, prestatuz eta kudeatuz, bai eta bere lan-prozesuari dagokion dokumentazioa informatikoki prozesatuz ere, bezeroarekiko zuzeneko arreta kudeatuz eta merkataritza-fasearekin lotutako hirugarrenekin (bankuak, ordezkariak, notarioak) egin beharreko izapideak kudeatuz.

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: 2022/11/30

Saila: Bezeroarentzako Arreta

Lanpostua: **Komertziala**

Urteko ordainsaria: 16.376,85 € (Lanaldi partziala: lanaldiaren % 50)

Eginkizunak: Produktuak merkaturatzeko behar diren ekintza guztiak gauzaten ditu, merkaturatze- eta salmenta-prozesurako behar den dokumentazio guztia egiaztatuz, prestatuz eta kudeatuz, bai eta bere lan-prozesuari dagokion dokumentazioa informatikoki prozesatuz ere, bezeroarekiko zuzeneko arreta kudeatuz eta merkataritza-fasearekin lotutako hirugarrenekin (bankuak, ordezkariak, notarioak) egin beharreko izapideak kudeatuz.

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: 2023/05/31

Saila: Bezeroarentzako Arreta

Lanpostua: **Saldu osteko lurralde-arduraduna**

Urteko ordainsaria: 58.488,22 €

Eginkizunak: Etxebizitzaren akabera-prozesu osoa kudeatzen dute, hautemandako gorabeherak gainbegiratzuz eta horiek konpontzea kudeatuz, entregaren aurretik eta ondoren, bezeroek etxebizitzetara egiten dituzten bisitak kudeatuz, dokumentazio grafikoa eta teknikoa landuz, hirugarrenei gorabeheren foku posibleen berri emanez eta aholkatuz, erabakiak hartzeko txosten teknikoak eginez eta auziak konpontzeko beharrezkoa den guztian lagunduz.

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: 2022-12-31

Saila: Juridikoa

Puesto: **Técnica Jurídico - Letrada**

Retribución anual: 58.488,22 €

Funciones: Enpresaren jarduerari eragiten dioten gaietan laguntza juridikoa emateaz arduratzen da, bereziki sustapenaren eta sozietate-zuzenbidearen arloan (Administrazio Kontseiluen Idazkaritzari laguntzea, DBLO, delituen prebentzioa, kapital-zuriketa, Gobernu Korporatiboa); horretarako, kontsultak ebatziko ditu, txostenak eta irizpenak egingo ditu, enpresa ordezkatuaz auzietan eta beste arlo guztietan batez ere, esparru juridikoan non, zuzendaritzari lagunduko dion behar dituen gai guztietan eta erabakiak hartzerako orduan.

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: 2023/01/31

Saila: Prozesuak, Kanpo Komunikazioa eta Sistemak

Lanpostua: **Informazio- Sistemen Teknikaria**

Urteko ordainsaria: 53.597,04 €

Eginkizunak: Erakundearen informazio-sistemen plana behar bezala ezartzeko euskarria ematen du:

- Azpiegituraren kudeaketan eta optimizazioan lagunduz.
- Aplikazio korporatiboen mantentzea eta hobekuntza kudeatuz, VISESAren prozesuen eskakizunei erantzuteko sistemen proiektuen analisi funtzionala, diseinua eta inplementazioa barne.
- Kontratututako zerbitzuen jarraipena eta gainbegiratzea egitea

Hori guztia Informazio Sistemen arduradunaren jarraibideei jarraituz.

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: 2025/02/20

## **NEXT FUNTSEN PROGRAMA**

Saila: Tekniko

Lanpostu: **Next funtsen izapidetze-teknikaria**

Urteko ordainsaria: 53.597,04 €

Eginkizunak: Eskabideak ikuspuntu teknikitik aztertzen ditu, eta laguntzak ematearen eta ordaintzearen aldeko edo kontrako ebazpen-proposamena, laguntzak aldatzeari, azkentzeari eta itzultzeari buruzkoa, berrikusi eta justifikatuta formulatzea proposatzen du. Jarduteko irizpideei buruzko proposamenak egiten dizkio NF jarduera-taldeari, bai eta NF jarduera-taldean lan-prozedurak ezartzeari buruzkoak ere.

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: 2023/10/19

Saila: Bezeroarentzako Arreta

Lanpostua: **Arloko administraria**

Urteko ordainsaria: 30.969,96 €

Eginkizunak: Birgaikuntzaren arloan argitaratutako aginduetan araututako laguntza-programak, Eusko Jaurlaritzak eta Visesak izapidetzeko hitzartutakoak, administrazio-kudeaketarako, informaziorako eta herritarrei zabaltzeko beharrezkoak diren ekintza guztiak gauzatzen ditu. Laguntzetan interesa dutenekin zuzeneko arreta egiten du, beharrezko izapideen eta dokumentazioaren berri ematen du, eta aurkeztutako dokumentuak egiaztatzeari eta aztertzeari, errekerimenduei, ziurtagiriak emateari, zuzenketen kudeaketari eta jakinarazpenei buruzko euskarri osoa egiten du, administrazio-prozeduraren arabera. Proiektua aztertzen, hobetzen eta ebaluatzen laguntzen du, proiektuaren lan-prozesuak epe eta kalitate egokian gauzatzen laguntzeko eta lortzeko.

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: 2023/10/19

Saila: Bezeroarentzako Arreta  
Lanpostua: **Arloko administraria**  
Urteko ordainsaria: 30.969,96 €

Eginkizunak: Birgaikuntzaren arloan argitaratutako aginduetan araututako laguntza-programak, Eusko Jaurlaritzak eta Visesak izapidetzeko hitzartutakoak, administrazio-kudeaketarako, informaziorako eta herritarrei zabaltzeko beharrezkoak diren ekintza guztiak gauzatzen ditu. Laguntzetan interesa dutenekin zuzeneko arreta egiten du, beharrezko izapideen eta dokumentazioaren berri ematen du, eta aurkeztutako dokumentuak egiaztatzeari eta aztertzeari, errekerimenduei, ziurtagiriak emateari, zuzenketen kudeaketari eta jakinarazpenei buruzko euskarri osoa egiten du, administrazio-prozeduraren arabera. Proiektua aztertzen, hobetzen eta ebaluatzen laguntzen du, proiektuaren lan-prozesuak epe eta kalitate egokian gauzatzen laguntzeko eta lortzeko.

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: 2023/10/19

Saila: Bezeroarentzako Arreta  
Lanpostua: Arloko administraria  
Urteko ordainsaria: 30.969,96 €

Eginkizunak: Birgaikuntzaren arloan argitaratutako aginduetan araututako laguntza-programak, Eusko Jaurlaritzak eta Visesak izapidetzeko hitzartutakoak, administrazio-kudeaketarako, informaziorako eta herritarrei zabaltzeko beharrezkoak diren ekintza guztiak gauzatzen ditu. Laguntzetan interesa dutenekin zuzeneko arreta egiten du, beharrezko izapideen eta dokumentazioaren berri ematen du, eta aurkeztutako dokumentuak egiaztatzeari eta aztertzeari, errekerimenduei, ziurtagiriak emateari, zuzenketen kudeaketari eta jakinarazpenei buruzko euskarri osoa egiten du, administrazio-prozeduraren arabera. Proiektua aztertzen, hobetzen eta ebaluatzen laguntzen du, proiektuaren lan-prozesuak epe eta kalitate egokian gauzatzen laguntzeko eta lortzeko.

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: 2023/10/19

Saila: Bezeroarentzako Arreta

Lanpostua: **Arloko administraria**

Urteko ordainsaria: 15.484,98 € (Lanaldi partziala: lanaldiaren % 50)

Eginkizunak: Birgaikuntzaren arloan argitaratutako aginduetan araututako laguntza-programak, Eusko Jaurlaritzak eta Visesak izapidetzeko hitzartutakoak, administrazio-kudeaketarako, informaziorako eta herritarrei zabaltzeko beharrezkoak diren ekintza guztiak gauzatzen ditu. Laguntzetan interesa dutenekin zuzeneko arreta egiten du, beharrezko izapideen eta dokumentazioaren berri ematen du, eta aurkeztutako dokumentuak egiaztatzeari eta aztertzeari, errekerimenduei, ziurtagiriak emateari, zuzenketen kudeaketari eta jakinarazpenei buruzko euskarri osoa egiten du, administrazio-prozeduraren arabera. Proiektua aztertzen, hobetzen eta ebaluatzen laguntzen du, proiektuaren lan-prozesuak epe eta kalitate egokian gauzatzen laguntzeko eta lortzeko.

Kontratuaren gutxi gorabeherako amaiera-eguna: 2023/10/19